

2026

Contributi provinciali per efficienza energetica ed energie rinnovabili Energie

Per privati



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE



Indice

Requisiti generali	4
Presentazione della domanda di contributo e scadenze	4
Iter della domanda	4
Liquidazione del contributo	5
Cumulabilità	5

Misure incentivare

Requisiti tecnici, entità del contributo e documentazione per la richiesta

Risanamento energetico di edifici	6
Impianti solari termici	7
Pompe di calore elettriche con impianti fotovoltaici	8
Batterie di accumulo per impianti fotovoltaici	10
Impianti fotovoltaici e eolici senza collegamento alla rete	11

FAQ – Domande frequenti	12
---	----

1. [Come posso presentare la domanda tramite myCIVIS?](#) 12
2. [Come ricevo le comunicazioni relative alla domanda in myCIVIS?](#) 12
3. [Come posso trasmettere tramite myCIVIS la documentazione mancante?](#) 12
4. [Quali documenti devono essere allegati alla domanda di rendicontazione o di liquidazione del contributo?](#) 13
5. [Entro quando deve essere presentata la domanda di rendicontazione o di liquidazione?](#) 13
6. [È possibile richiedere una proroga del termine per la presentazione della domanda di rendicontazione o di liquidazione?](#) 13
7. [Come posso rinunciare al contributo o revocare una domanda di contributo già presentata?](#) 14

Informazioni generali	15
Altri indirizzi e link utili	16

Condizioni generali

REQUISITI GENERALI

- Investimento minimo: **4.000,00 Euro**, IVA esclusa.
- I contributi vengono concessi come percentuale sui costi ammissibili **al netto dell'IVA. I costi ammissibili vengono calcolati ai sensi dei criteri vigenti.**
- Gli interventi devono essere realizzati nel territorio della **provincia di Bolzano**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO E SCADENZE

- Dopo aver verificato che il Suo progetto rispetti i [requisiti generali](#) così come i **requisiti tecnici** e che è stata raccolta tutta la **documentazione necessaria**, la domanda di contributo deve essere inoltrata tramite il portale [myCIVIS \(vedasi FAQ 1\)](#);
- le domande di contributo devono essere presentate **tramite myCIVIS (vedasi FAQ 1) dal 1° gennaio al 31 maggio alle ore 12:00** dell'anno di avvio dei lavori;
- si prega di notare che le comunicazioni relative alla domanda da parte dell'Amministrazione provinciale avvengono tramite myCIVIS ([vedasi FAQ 2](#));
- **per ciascun richiedente** deve essere presentata, **prima dell'avvio dei lavori del relativo intervento**, un'apposita domanda **separata** tramite myCIVIS;
- per interventi la cui realizzazione dura **più di un anno** (fino ad un massimo di 3 anni), i richiedenti devono indicare nel modulo intervento le spese di ciascun anno.

ITER DELLA DOMANDA

- L'ufficio riceve la domanda **tramite myCIVIS**;
- il/la richiedente riceve **tramite myCIVIS (vedasi FAQ 2) la comunicazione di avvio del procedimento**;
- in caso di domanda con **documentazione incompleta**, il/la richiedente riceve **tramite myCIVIS (vedasi FAQ 2) la comunicazione di richiesta di documentazione integrativa, che deve essere inoltrata entro 30 giorni**. Le domande incomplete che non vengono integrate entro i 30 giorni vengono rigettate;
- le domande vengono elaborate dall'ufficio in ordine cronologico **entro 180 giorni dalla presentazione, fino ad esaurimento dei fondi disponibili**;
- il/la richiedente riceve una **comunicazione di concessione del contributo** o di rigetto della domanda;
- **per contributi concessi su un singolo esercizio finanziario**, il/la richiedente deve inoltrare **tramite myCIVIS**, entro la scadenza prevista, **la domanda di liquidazione con la documentazione richiesta (vedasi FAQ 4)**;
- **per contributi concessi su più esercizi finanziari (contributi pluriennali)**, il/la richiedente deve inoltrare ogni anno una **domanda di rendicontazione** entro la scadenza prevista ([vedasi FAQ 5](#)), con la **documentazione richiesta (vedasi FAQ 4)**. Può presentare la domanda di rendicontazione tramite raccomandata, di persona, per e-mail (energia@provincia.bz.it) oppure via PEC (energie.energia@pec.prov.bz.it). Per l'ultimo anno deve essere inoltrata tramite **myCIVIS** ed entro la scadenza prevista ([vedasi FAQ 5](#)) **la domanda di liquidazione con la documentazione richiesta (vedasi FAQ 4)**;
- **le domande di liquidazione vengono elaborate** in ordine cronologico di ingresso ed **entro 180 giorni dall'inoltro**;
- in caso di domanda di liquidazione con **documentazione incompleta**, il/la richiedente riceve **tramite myCIVIS (vedasi FAQ 2) la comunicazione di richiesta di documentazione integrativa, che deve essere inoltrata entro 30 giorni**. Le domande incomplete che non vengono integrate entro i 30 giorni vengono revocate;

- in caso di esito positivo, il/la richiedente riceve il **bonifico del contributo** sul conto bancario indicato in domanda e la **comunicazione di liquidazione tramite myCIVIS**. In caso di esito negativo viene inoltrata una comunicazione di revoca del contributo.

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Le **fatture** devono essere intestate al **beneficiario/alla beneficiaria**.
- La data delle **fatture** deve essere **successiva al giorno della presentazione della domanda di contributo**. I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario o tramite altre forme di pagamento tracciabili.

CUMULABILITÀ

- I contributi non sono cumulabili, **per gli stessi costi ammissibili**, con altri contributi o agevolazioni di qualunque tipo previsti dalla normativa statale o a carico del bilancio provinciale. **Il divieto di cumulo riguarda anche le detrazioni fiscali** per interventi di risanamento e lavori simili. **Si applicano le eccezioni previste dalla direttiva per le tariffe incentivanti a favore delle comunità energetiche**.

Risanamento energetico di edifici

REQUISITI TECNICI

- Edifici **riscaldati** e realizzati con concessione edilizia rilasciata prima del **12 gennaio 2005**.
- Ad intervento ultimato deve essere soddisfatta **almeno una delle seguenti condizioni**:
 - certificazione **CasaClima C** dell'involucro dell'edificio (o superiore);
 - certificazione **CasaClima R** dell'edificio;
 - sono esclusi dall'obbligo sui requisiti gli edifici sotto tutela storico-artistica o tutela degli insiemi.
- Se vengono installati impianti di ventilazione, questi devono raggiungere il grado di recupero termico prescritto.
Sono **esclusi** dai contributi:
 - le spese per interventi relativi alle **demo-ricostruzioni di edifici**,
 - le spese per gli **ampliamenti di nuova realizzazione**,
 - le spese per la coibentazione di **tetti nel caso di sopraelevazione** (tranne quanto necessario per l'intervento di coibentazione).

In caso di interventi di risanamento energetico in zone con alto rischio di radon, si raccomanda di implementare misure di risanamento radon (come ad es. l'installazione di impianti di ventilazione).

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

- Certificazione **CasaClima B** o di classe superiore dell'involucro dell'edificio oppure certificazione **CasaClima R** dell'edificio:
50 % dei costi ammissibili
- Certificazione **CasaClima C** dell'involucro dell'edificio oppure edifici soggetti a **tutela storico-artistica** o **tutela degli insiemi**:
40 % dei costi ammissibili

Nel calcolo dei costi ammissibili, relativi alle prestazioni elencate di seguito, vengono presi in considerazione i costi da preventivo e comunque solo fino al raggiungimento dei massimali stabiliti ai sensi dei criteri vigenti ([vedasi Allegato A, art. 8, comma 4](#)), riguardanti:

- **isolamento termico di tetti**, compresi i lavori connessi e l'inverdimento di tetti;
- **isolamento termico (esterno e interno) di pareti esterne, solai controterra, primi solai e solai sottotetto, porticati, terrazzi e balconi**, compresi i lavori connessi nonché i costi aggiuntivi per facciate ventilate, per la demolizione e il ripristino dei pavimenti e per l'isolamento perimetrale;
- **recupero di calore da impianti di ventilazione centralizzati o decentralizzati**;
- **progettazione, direzione lavori, certificazione edificio e test di tenuta all'aria**.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **Modulo intervento** secondo il [modello predisposto](#).
- **Scheda tecnica** secondo il [modello predisposto](#).
- **Preventivo di spesa dettagliato** comprese eventuali spese tecniche.
- **Progetto dell'edificio** interessato con **stato di fatto** e **modifiche previste** (con indicazione delle superfici da coibentare e la posizione degli impianti di ventilazione con eventuali condotti di ventilazione).

Impianti solari termici

REQUISITI TECNICI

- I collettori solari devono essere dotati di **certificazione Solar Keymark**.
- **Non sono previsti contributi** per l'installazione di impianti solari termici **all'interno di un'area delimitata servita da un impianto di teleriscaldamento**. È fatta eccezione per i casi in cui non sia possibile realizzare un allacciamento per motivi tecnici o economici. In tal caso deve essere allegata alla domanda di contributo la comunicazione motivata di rifiuto del gestore di teleriscaldamento.

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

40 % dei costi ammissibili

Nel calcolo dei costi ammissibili, relativi alle prestazioni elencate di seguito, vengono presi in considerazione i costi da preventivo e comunque solo fino al raggiungimento dei massimali stabiliti ai sensi dei criteri vigenti ([vedasi Allegato A, art.11, comma 3](#)), riguardanti:

- impianti solari termici con serbatoio di accumulo.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **Modulo intervento** secondo il [modello predisposto](#).
- **Scheda tecnica** secondo il [modello predisposto](#).
- **Preventivo di spesa dettagliato** comprese eventuali spese tecniche.

Pompe di calore elettriche con impianti fotovoltaici

REQUISITI TECNICI

- Deve essere installato un impianto fotovoltaico, sia nuovo che esistente, con una potenza nominale di almeno 0,25 kW_p per kW di potenza termica nominale della pompa di calore. Tale requisito è comunque soddisfatto se la potenza installata dell'impianto fotovoltaico raggiunge 19 kW_p. Tale disposizione non si applica agli edifici soggetti a tutela storico-artistica o sotto tutela degli insiemi.
- Ad intervento ultimato gli edifici asserviti all'impianto, ad eccezione di quelli soggetti a tutela storico-artistica o sotto tutela degli insiemi, devono soddisfare uno dei seguenti requisiti:
 - certificazione **CasaClima E** dell'involucro dell'edificio (o superiore);
 - certificazione **CasaClima R** dell'edificio;
 - in caso di sostituzione di caldaie autonome per singole unità immobiliari, è alternativamente richiesta una certificazione CasaClima R dell'unità immobiliare oppure un attestato di prestazione energetica (APE) con un valore di energia primaria globale (EP_{gl}), calcolato secondo le direttive vigenti, non superiore a 120 kWh/m²a, riferito ai dati climatici di Bolzano.
- Conformità alle **classi di efficienza energetica** delle pompe di calore ai sensi delle direttive vigenti (vedasi Allegato A, art.12, comma 1).
- Il livello di potenza sonora delle unità esterne delle pompe di calore che utilizzano l'aria come sorgente di calore deve rispettare le direttive vigenti (vedasi Allegato A, art.12, comma 1, lettera h)).
- **Non sono previsti contributi** per l'installazione di pompe di calore con impianti fotovoltaici **all'interno di un'area servita da un impianto di teleriscaldamento delimitata dalla Provincia Autonoma di Bolzano**. È fatta eccezione per i casi in cui non sia possibile realizzare un allacciamento per motivi tecnici o economici. In tal caso deve essere allegata alla domanda di contributo la comunicazione motivata di rifiuto del gestore di teleriscaldamento.

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

60 % dei costi ammissibili

Nel calcolo dei costi ammissibili, relativi alle prestazioni elencate di seguito, vengono presi in considerazione i costi da preventivo e comunque solo fino al raggiungimento dei massimali stabiliti ai sensi dei criteri vigenti ([vedasi Allegato A, art.12, comma 3](#)), riguardanti:

- pompa di calore e accessori;
- perforazione del suolo con sonda e accessori;
- impianti di prelievo calore geotermico;
- impianti di prelievo calore da compostaggio;
- impianto fotovoltaico per edifici realizzati con concessione edilizia rilasciata prima del **1° gennaio 2025** (al massimo 1 kW_p per kW di potenza termica nominale della pompa di calore, fino a un massimo di 19 kW_p);
- batterie di accumulo (al massimo 1 kWh per kW di potenza termica nominale della pompa di calore);
- progettazione, direzione dei lavori, certificazione dell'edificio nonché i costi di progettazione nel caso di riscaldamento / raffreddamento attraverso l'attivazione termica dei componenti edilizi (TAB).

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **Modulo intervento** secondo il [modello predisposto](#).
- **Scheda tecnica** secondo il [modello predisposto](#).
- **Preventivo di spesa dettagliato** comprese eventuali spese tecniche.
- **Etichetta energetica della pompa di calore** (scheda informativa del prodotto per pompe di calore con potenza termica nominale > 70 kW).

Batterie di accumulo per impianti fotovoltaici

(per l'adattamento di impianti FV esistenti oppure nei casi in cui non sia possibile richiedere un contributo per l'impianto FV)

REQUISITI TECNICI

- l'intervento deve riguardare l'installazione di batterie di accumulo per immagazzinare l'energia prodotta da impianti fotovoltaici.

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

30 % dei costi ammissibili

Nel calcolo dei costi ammissibili, relativi alle prestazioni elencate di seguito, vengono presi in considerazione i costi da preventivo e comunque solo fino al raggiungimento dei massimali stabiliti ai sensi dei criteri vigenti ([vedasi Allegato A, art. 14, comma 2](#)), riguardanti:

- batterie di accumulo fino a 1 kWh per kW_p di potenza nominale dell'impianto fotovoltaico.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **Modulo intervento** secondo il [modello predisposto](#).
- **Scheda tecnica** secondo il [modello predisposto](#).
- **Preventivo di spesa dettagliato**.

Impianti fotovoltaici e eolici senza collegamento alla rete

REQUISITI TECNICI

- L'impianto deve alimentare consumatori di energia elettrica per i quali **non è possibile realizzare una connessione alla rete elettrica ad un costo inferiore rispetto all'installazione dell'impianto oggetto della domanda.**
- L'impianto deve essere **corredato di batterie di accumulo** con:
 - **per impianti fotovoltaici:** una capacità di accumulo di almeno 2,5 kWh per kW_p di potenza nominale dell'impianto;
 - **per impianti eolici o combinazione di impianti fotovoltaici-eolici:** una capacità di accumulo in grado di garantire la copertura del fabbisogno di energia elettrica per almeno due giorni.

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

40 % dei costi ammissibili

Nel calcolo dei costi ammissibili, relativi alle prestazioni elencate di seguito, vengono presi in considerazione i costi da preventivo e comunque solo fino al raggiungimento dei massimali stabiliti ai sensi dei criteri vigenti ([vedasi Allegato A, art.15, comma 2](#)), riguardanti:

- impianto fotovoltaico con inverter;
- impianto eolico con inverter;
- batterie di accumulo.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **Modulo intervento** secondo il [modello predisposto](#).
- **Scheda tecnica** secondo il [modello predisposto](#).
- **Preventivo di spesa dettagliato** comprese eventuali spese tecniche.
- **Progetto** con indicazione della posizione dell'impianto.

FAQ – Domande frequenti

1. Come posso presentare la domanda tramite myCIVIS?

Le domande di contributo devono essere presentate online tramite il [servizio myCIVIS](#).

Per la trasmissione della domanda tramite [myCIVIS](#) è necessario disporre di:

- [credenziali di accesso](#) (ad es. SPID).

Si raccomanda di assicurarsi di disporre delle credenziali di accesso con largo anticipo sulla scadenza per l'inoltro delle domande di contributo.

È possibile effettuare il login tramite il link indicato ([servizio myCIVIS](#)), leggere e compilare tutti i dati richiesti, caricare la documentazione necessaria, pagare la marca da bollo e trasmettere la domanda cliccando su "Invia".

La domanda si considera trasmessa solo quando il sistema visualizza il messaggio corrispondente. In caso di trasmissione corretta, nella sezione "**I miei servizi**" sarà disponibile una copia della documentazione inviata nonché il numero di protocollo.

Entro alcuni giorni il/la richiedente riceverà la comunicazione di avvio del procedimento. Si ricorda che la domanda deve risultare "**inviata**" nel sistema entro il 31 maggio 2025 alle ore 12:00.

2. Come ricevo le comunicazioni relative alla domanda in myCIVIS?

Tutta la documentazione relativa alla domanda è archiviata nel fascicolo personale su myCIVIS nella sezione "**I miei servizi**" ed è disponibile in qualsiasi momento. Tutte le comunicazioni relative alla domanda inviate dall'Amministrazione provinciale vengono trasmesse tramite il portale myCIVIS **all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda**.

In caso di domanda con documentazione incompleta il/la richiedente riceve una comunicazione con l'elenco dei documenti mancanti, che devono essere trasmessi entro 30 giorni. Le domande incomplete che non vengono integrate entro 30 giorni dalla richiesta vengono rigettate.

3. Come posso trasmettere tramite myCIVIS la documentazione mancante?

Per caricare i documenti mancanti:

- **acceda a [myCIVIS](#)**, ad esempio con le Sue credenziali SPID;
- nella **pagina iniziale** clicchi su "**I miei servizi**";
- selezioni il servizio "Domanda di contributo per persone fisiche nel settore efficientamento energetico e fonti di energia rinnovabili";
- si aprirà il Suo **fascicolo**, dove può visualizzare tutti i documenti relativi alla domanda in corso;
- apra la sezione "**Gestione richieste**", dove trova il riepilogo della domanda e la funzione "**Invio documentazione integrativa**" per l'upload degli allegati richiesti;
- segua le istruzioni indicate e carichi tutti i documenti, quindi li trasmetta cliccando sul tasto "Invia". **Importante:** i documenti si considerano effettivamente trasmessi solo se risultano correttamente salvati e protocollati nel fascicolo alla voce "I miei servizi".

4. Quali documenti devono essere allegati alla domanda di rendicontazione o di liquidazione del contributo?

È necessario presentare la domanda di rendicontazione tramite raccomandata, di persona, per e-mail (energia@provincia.bz.it) oppure via PEC (energie.energia@pec.prov.bz.it). La domanda di liquidazione deve invece essere presentata tramite myCIVIS. Deve essere allegata la seguente documentazione:

- **domanda di rendicontazione oppure domanda di liquidazione;**
- **fatture** relative ai lavori eseguiti, comprese eventuali fatture di acconto e di progettazione; le fatture possono essere presentate in formato PDF o cartaceo e devono contenere una descrizione dettagliata dei costi (in alternativa possono essere allegate distinte di costo dettagliate). **Importante: le fatture devono essere intestate al beneficiario / alla beneficiaria e riportare una data posteriore al giorno di presentazione della domanda di contributo;**
- **quietanze di pagamento** delle fatture presentate: sono considerate quietanze i bonifici bancari o postali **da cui risulti che l'operazione è stata eseguita** (un semplice ordine di bonifico non è sufficiente). In caso di bonifico online, **la quietanza deve riportare lo stato "eseguito". Il pagamento deve essere effettuato prima della data di presentazione della domanda di rendicontazione e di liquidazione.**

5. Entro quando deve essere presentata la domanda di rendicontazione o di liquidazione?

Per i contributi concessi su un solo esercizio finanziario, la domanda di liquidazione del contributo deve essere presentata **entro il 31 dicembre** dell'anno successivo a quello di concessione del contributo. La mancata presentazione della domanda di liquidazione entro tale termine comporta la revoca del contributo.

Esempio: lavori eseguiti entro l'anno della richiesta, con un contributo concesso nel 2024 e domanda di liquidazione presentata entro il 31 dicembre 2025.

La mancata presentazione della domanda di liquidazione entro tale termine comporta la revoca del contributo.

Per i contributi concessi su più esercizi finanziari (contributi pluriennali), occorre presentare:

- **la domanda di rendicontazione entro il 31 dicembre** dell'anno successivo all'imputazione della spesa, per ciascun anno ad eccezione dell'ultimo, e
- **la domanda di liquidazione entro il 31 dicembre** dell'anno successivo all'ultima imputazione della spesa.

Esempio: per un contributo con importi concessi pari a 10.000 € per il 2024, 10.000 € per il 2025 e 10.000 € per il 2026, devono essere presentate:

- *la prima **domanda di rendicontazione** per il contributo **2024** entro il 31 dicembre 2025;*
- *la seconda **domanda di rendicontazione** per il contributo **2025** entro il 31 dicembre 2026;*
- *la **domanda finale di liquidazione** per il contributo **2026** entro il 31 dicembre 2027.*

La mancata presentazione, entro i termini previsti, della domanda di rendicontazione o della domanda di liquidazione comporta la revoca del contributo.

6. È possibile richiedere una proroga del termine per la presentazione della domanda di rendicontazione o di liquidazione?

Per ogni anno è possibile, entro i termini previsti, presentare una **richiesta di proroga del termine per l'invio della domanda di rendicontazione o di liquidazione**, qualora sussistano **motivi gravi e adeguatamente giustificati**. La richiesta deve essere corredata da una marca da bollo da 16 € e può essere trasmessa tramite raccomandata, di persona, per e-mail (energia@provincia.bz.it) oppure via PEC (energie.energia@pec.prov.bz.it).

L'ufficio, a seguito della valutazione della richiesta, può concedere una proroga fino a un massimo di un anno.

7. Come posso rinunciare al contributo o revocare una domanda di contributo già presentata?

Se il contributo **non è ancora stato concesso**, è possibile presentare il **modulo per il ritiro della domanda di contributo**.

Se il contributo **è già stato concesso**, occorre presentare il **modulo di rinuncia al contributo**, corredato da una marca da bollo da 16 €.

I moduli possono essere trasmessi tramite raccomandata, di persona, per e-mail (energia@provincia.bz.it) oppure via PEC (energie.energia@pec.prov.bz.it).

Informazioni generali

UFFICIO ENERGIA E TUTELA DEL CLIMA

Via Mendola 33 – piano terra
39100 Bolzano

Telefono: 0471 41 47 20

E-Mail: energia@provincia.bz.it

PEC: energie.energia@pec.prov.bz.it

Website: <https://ambiente.provincia.bz.it/it/energia-clima/contributi>

Orario d'ufficio:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 09.00 - 12.00

Giovedì: 08.30 - 13.00 e 14.00 - 17.30

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- [Legge provinciale del 7 luglio 2010, n. 9](#) e successive modifiche
- [Delibera di Giunta provinciale del 19.12.2025, n. 1119](#)

Altri indirizzi e link utili

AGENZIA DELLE ENTRATE

Detrazioni per ristrutturazioni edilizie

[Link alla pagina di dettaglio](#)

GSE – GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI

Incentivi del Conto Termico

[Link alla pagina di dettaglio](#)

AGENZIA PER L'ENERGIA ALTO ADIGE – CASA CLIMA

Contatti

Via A. Volta 13A

39100 Bolzano – Alto Adige, Italia

Tel. +39 0471 062 140

info@agenziacasaclima.it

www.agenziacasaclima.it

Certificazione dell'edificio

[Link alla pagina di dettaglio](#)

Consulenti Energetici CasaClima

[Link alla lista](#)



Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Ufficio Energia e tutela del clima

Bolzano, gennaio 2026